

## Conseil Municipal

17 mars 2017



L'an deux mille dix-sept, le 17 mars, à 19h25, les membres du Conseil Municipal, légalement convoqués se sont réunis en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Monsieur Michel FRANÇOIS, Maire.

**PRESENTS :** Monsieur Michel FRANÇOIS, Monsieur Pierre BREMOND, Madame Françoise DEBIN, Monsieur Damien AUBRION, Madame Sophie SEGUIN, Madame Laetitia BOURSIER, Madame Valérie BRARD-TRIGO, Madame Marie-Jo DELECROIX, Monsieur Jean-François GERMON, Monsieur Dominique LUSSEAU, Monsieur Sébastien PERE, Monsieur Laurent POUPIN, Monsieur Jean-Claude RICHARD, Madame Christine ROYER, Madame Maryline SOLEILHAC, Madame Anne VERMOTE

**POUVOIRS :** Madame Virginie DOMINOT donne pouvoir à Monsieur Michel FRANÇOIS, Monsieur Aymeric DUVAL donne pouvoir à Monsieur Sébastien PERE, Monsieur Patrick SITAUD donne pouvoir à Madame Anne VERMOTE, Monsieur Alain GALLOU-REMAUDIERE donne pouvoir à Madame Christine ROYER (jusqu'à 19 h 50), Monsieur Didier FERJOUX donne pouvoir à Monsieur Jean-Claude RICHARD,

**Absent :**

Madame Laetitia BOURSIER est élue secrétaire de séance

**Ordre du jour :**

Approbation du compte rendu du conseil municipal du 24 février 2017

- 1- Instauration d'une journée de solidarité
- 2- Mise à jour du tableau des effectifs, suite aux reclassements
- 3- Ouverture/fermeture de classes dans les groupes scolaires
- 4- RODP Orange
- 5- Modification des modalités d'annulation auprès de l'ALSH
- 6- Règlement intérieur de l'ALSH
- 7- Convention avec la compagnie Midi 12 pour l'occupation du local de la Mourauderie.
- 8- Convention avec le FEPS pour la halte jacquaire
- 9- Vente du logement de la Ronde
- 10- Vote du compte administratif 2016
- 11- Examen et vote du compte de gestion 2016 – Commune
- 12- Affectation des résultats 2016
- 13- Vote du compte administratif 2016 – Assainissement
- 14- Examen et vote du compte de gestion 2016 – Assainissement
- 15- Affectation des résultats 2016 – assainissement
- 16- Vote du compte administratif 2016– Bâtiment location
- 17- Vote du compte de gestion 2016 – Bâtiment location
- 18- Affectation des résultats 2016 – Bâtiment location
- 19- Vote du compte administratif 2016 – Camping
- 20- Examen et vote du compte de gestion 2016 - Camping
- 21- Affectation des résultats 2016 – Camping
- 22- Vote du compte administratif 2016 – Eau
- 23- Examen et vote du compte de gestion 2016 - Eau
- 24- Affectation des résultats 2016 – Eau
- 25- Vote du compte administratif 2016 – Bélardière
- 26- Examen et vote du compte de gestion 2016 - Bélardière
- 27- Affectation des résultats 2016 - Bélardière

Questions diverses :

## § 1 – Approbation du procès-verbal de la séance du conseil du 24 février 2017

Le procès-verbal de la dernière réunion est adopté à l'unanimité après quelques corrections orthographiques.

## § 2- Délibérations

### Délibération n°1 du 17/03/2017 : instauration d'une journée de solidarité au sein de la commune de DISSAY

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction publique territoriale,  
Vu la loi n° 2004-626 du 30 juin 2004 modifiée relative à la solidarité pour l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées instituant une journée de solidarité,  
Vu l'avis du Comité technique paritaire en date du 21/02/2017,

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée qu'il appartient au Conseil Municipal d'instituer une journée de solidarité pour l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées en application des dispositions susvisées, pour l'ensemble du personnel titulaire et non titulaire. La décision est soumise à l'avis préalable du Comité technique paritaire.

#### Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré :

DECIDE :

- d'instituer la journée de solidarité selon le dispositif suivant :
  - o le travail d'un jour férié précédemment chômé, autre que le 1<sup>er</sup> mai, à savoir :  
Le lundi de pentecôte
- que, sauf disposition expresse de l'assemblée délibérante prise sur un nouvel avis du Comité technique paritaire compétent, ces dispositions seront reconduites tacitement chaque année.
- que l'autorité territoriale est chargée de l'exécution de la présente délibération, qui prend effet à compter du 18 mars 2017.

Adopté

### Délibération n°2 : Mise à jour du tableau des effectifs, suite application des reclassements

Vu la délibération n°5 du 02/09/2016 relative au tableau des effectifs,

Vu l'application du décret n° 2016-1372 du 12 octobre 2016 modifiant, pour la fonction publique territoriale, certains dispositions générales relatives aux fonctionnaires de catégorie C et divers statuts particuliers de cadres d'emplois de fonctionnaires de catégorie C et B, et particulièrement les changements de dénomination dans les grades, Monsieur le Maire explique qu'il est nécessaire modifier le tableau des effectifs.

GRADE	Poste / service
<b>Administratifs</b>	
Attaché principal - 35/35°	En détachement
Directeur général des services emploi fonctionnel	Directrice Générale des services
Rédacteur Principal 2 <sup>ème</sup> classe -35/35°	Directrice Générale Adjointe – RH
Rédacteur-35/35°	Service marchés publics et subventions



Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe-35/35°	Service urbanisme - Etat civil - Accueil
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup>	Médiathèque - archives - communication
Adjoint administratif territorial 35/35°	Service comptabilité Investissement /
Adjoint administratif territorial 35/35°	Accueil, Caisse des écoles, Election, CCAS,
Adjoint administratif territorial 35/35°	Agent d'accueil
<b>TECHNIQUE</b>	
Technicien 35/35°	Non pourvu
Agent de maîtrise principal 35/35°	Service bâtiment
Agent de maîtrise 35/35°	Service espaces verts
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	Service espaces verts
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	Service voirie, polyvalent
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	Service voirie, polyvalent
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	Service espaces verts
Adjoint technique territorial 35/35°	Service Bâtiment, voirie
Adjoint technique territorial 35/35°	Service espaces verts
<b>ECOLES ET DIVERS</b>	
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	Service cuisine centrale
Adjoint technique territorial- 35/35°	Service cuisine centrale
Agent maîtrise 35/35°	Non pourvu
Adjoint d'animation territorial- 33/35°	Service de l'école maternelle, garderie
Adjoint d'animation territorial - 33/35°	Responsable accueil périscolaire PEV
Adjoint d'animation territorial - 35/35°	Responsable accueil périscolaire TL
Adjoint d'animation territorial- 35/35°	Responsable Alsh
Adjoint d'animation territorial- 35/35°	Animation – secteur jeunes
Adjoint technique territorial- 28/35°	Transport – cantine maternelle
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> – 27.5/35°	Surveillance cantine, entretien bâtiment, garderie
Adjoint technique territorial- 28/35°	Cantine maternelle, transport scolaire
Adjoint technique territorial- 34/35°	Cantine primaire, transport scolaire, ménage
Adjoint technique territorial- 22/35	Garderie, cantine maternelle
Adjoint technique territorial-35/35°	Service cuisine centrale, entretien bâtiments,
Adjoint technique territorial- 35/35°	Service cuisine centrale, garderie, entretien
ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> - 35/35°	Service de l'école maternelle, garderie
ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> – 33/35°	Service de l'école maternelle, garderie
ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> – 30/35°	Service de l'école maternelle, garderie, transport
ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> – 32/35°	Service de l'école maternelle, garderie

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que les contrats aidés dits CAE CUI et les contrats d'apprentissage ne rentrent pas le tableau des effectifs.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, accepte à l'unanimité, le tableau des effectifs tels que présentés.

**Adopté**

### **Délibération n° 3 : Ouverture/fermeture de classe dans les groupes scolaires**

Monsieur le Maire donne lecture aux membres du conseil du courrier de l'inspecteur d'académie actant l'ouverture d'une 9<sup>ème</sup> classe en élémentaire et la fermeture de la 6<sup>ème</sup> classe en maternelle.

Les membres du conseil regrettent la fermeture de la 6<sup>ème</sup> classe en maternelle, mais l'acceptent.

Après délibération, le conseil municipal décide d'accepter :

- l'ouverture d'une 9<sup>ème</sup> classe en élémentaire,
- la fermeture de la 6<sup>ème</sup> classe en maternelle

Adopté

### **Délibération n° 4 : RODP orange**

Monsieur le Maire informe les membres du conseil municipal qu'il est possible de solliciter auprès d'Orange une redevance d'occupation du domaine public. En raison de la prescription quinquennale édictée par l'article L2321-4 du Code Général de la propriété des Personnes Publiques, la commune ne pourra demander le paiement de la RODP qu'à partir de 2013. Cette redevance s'applique pour les réseaux téléphoniques aériens et enterrés ainsi que sur la surface au sol des cabines téléphoniques.

La redevance se décompose ainsi :

2013 : 3 015.02 €  
2014 : 3 045.29 €  
2015 : 3 044.60 €  
2016 : 2 935.68 €  
2017 : 2 882.57 €

Soit un total de 14 923.16 €

Après délibération, le conseil municipal autorise Monsieur le Maire à émettre un titre de recettes pour percevoir, auprès d'Orange, la somme de 14 923.16 € correspondant à la redevance d'occupation du domaine public pour les années 2013 à 2017.

Adopté

### **Délibération n° 5 : Modification des modalités d'annulation auprès de l'ALSH**

Depuis plusieurs mois, le Directeur de l'Accueil de Loisirs sans Hébergement de Puygremier constate que les parents effectuent des réservations pour les mercredis et les vacances et annulent au dernier moment leur réservation, sans produire de justificatif médical. Cette pratique désorganise le service et pénalise les familles dont les enfants n'ont pu être accueillis faute de place.

Sur proposition de la commission Jeunesse, Enfance et Solidarité, un nouveau dispositif est mis en place, en cas d'annulation :

- dans un délai supérieur à 8 jours avant le début des vacances, la prestation ne sera pas facturée.
- dans un délai compris entre 2 à 8 jours avant le début des vacances, la prestation sera facturée à 50% suivant QF.
- dans un délai de moins de 2 jours, la prestation sera facturée à 100% suivant QF.



Toute annulation pour raison de maladie de l'enfant (sur présentation d'un certificat médical) ne sera pas facturée. En cas de force majeure, une demande d'exonération devra être adressée à la commission enfance jeunesse pour étude.

Après délibération, le conseil municipal décide de mettre en place ce nouveau dispositif afin d'enrayer les annulations tardives.

**Adopté**

#### **Délibération n° 6 : Approbation du règlement intérieur de l'ALSH**

---

Vu la délibération n°1 du 20 février 2015 relative à la reprise en régie de l'accueil de loisirs de Puygremier,

Vu la délibération n°07 du 16 octobre 2015 relative à l'approbation du règlement intérieur de l'accueil de loisirs de Puygremier,

Vu la délibération n°11 du 29 avril 2016 relative à la majoration des tarifs des services périscolaires et extrascolaires,

Vu la délibération n°11 du 5 juillet 2016 modifiant le règlement intérieur de l'accueil de loisirs de Puygremier.

Considérant qu'il convient d'apporter des compléments au règlement intérieur de l'accueil de loisirs,

Monsieur le Maire donne lecture aux membres du conseil du projet de règlement intérieur de l'ALSH, tel qu'il a été travaillé par la commission Jeunesse Enfance Solidarités.

Après délibération, le conseil municipal approuve ce nouveau règlement intérieur de l'ALSH de Puygremier.

**Adopté**

#### **Délibération n° 7 : Convention avec la compagnie Midi 12 pour l'occupation du local de la Mourauderie**

Monsieur le Maire présente au conseil le projet de renouvellement de la convention avec la compagnie Midi 12 pour l'occupation du local de la Mourauderie.

Après délibération, le conseil approuve les termes de cette convention et autorise Monsieur le Maire à la signer.

**Adopté**

#### **Délibération n° 8 : Convention avec le FEPS pour l'occupation du logement communal au-dessus de La Poste en vue de la création d'une halte jacquaire.**

Monsieur le maire présente au conseil le projet de convention avec le FEPS pour l'occupation d'un logement communal pour l'installation d'une halte Jacquaire entre le 1<sup>er</sup> avril et le 31 octobre 2017

Après délibération, le conseil approuve les termes de cette convention et autorise Monsieur le Maire à la signer.

**Adopté**

---

### **Délibération n° 9 : Vente du logement de la ronde**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu le relevé de propriétés indiquant que la commune est propriétaire du bien sis 124 impasse de la Ronde, section AV 252,  
Vu l'avis du service des Domaines estimant le bien à 51 000 € avec une marge de +/- 20%.

Il est proposé au conseil municipal de confier au Maire la négociation de la vente ce bien

Après délibération, le conseil autorise Monsieur le Maire à procéder à toutes négociations pour la vente du bien cadastré, section AV 252.

**Adopté**

### **Délibération n°10 : Vote du compte administratif 2016 de la commune**

Le Maire s'étant retiré, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, vote le Compte Administratif de l'exercice 2016 de la commune et arrête ainsi les comptes :

#### **Investissement**

Dépenses	Prévu :	1 082 009.21 €
	Réalisé :	692 822.64 €
	Reste à réaliser	108 152.97 €
Recettes	Prévu :	1 082 009.21 €
	Réalisé :	1 001 823.05 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

#### **Fonctionnement**

Dépenses	Prévu :	2 966 464.15 €
	Réalisé :	2 923 478.23 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	2 966 464.16 €
	Réalisé :	3 163 798.53 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

#### **Résultat de clôture de l'exercice**

Investissement :	309 000.41 €
Fonctionnement :	240 320.30 €
Résultat global :	549 320.71 €

**Adopté**

### **Délibération n° 11 : Examen et vote du compte de gestion 2016 – Commune**

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'approbation du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, vote le compte de gestion 2016 commune, après en avoir examiné les opérations qui y sont retracées et les résultats de l'exercice.

**Adopté**

## **Délibération n° 12 : Affectation des résultats 2016 du budget de la commune**

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2016 décide l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,  
**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2016,  
**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

- un excédent de fonctionnement de :	40 320.30 €
- un excédent reporté de :	200 000.00 €
Soit un excédent de fonctionnement cumulé de :	240 320.30 €
- un excédent d'investissement de :	309 000.41 €
- un déficit des restes à réaliser de :	108 152.97 €
Soit un excédent de financement de :	200 847.44 €

**DÉCIDE** d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2016 comme suit :

RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2016 : EXCEDENT	240 320.30 €
AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068)	40 320.30 €
RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002)	200 000.00 €

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : EXCÉDENT 309 000.41 €

**Adopté**

## **Délibération n° 13 : Vote du compte administratif 2016 – Assainissement**

Le Maire s'étant retiré, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, vote le Compte Administratif du budget assainissement de l'exercice 2016 et arrête ainsi les comptes :

### **Investissement**

Dépenses	Prévu :	440 161.02 €
	Réalisé :	262 789.53 €
	Reste à réaliser :	45 770.24 €
Recettes	Prévu :	440 161.02 €
	Réalisé :	274 935.37 €
	Reste à réaliser :	93 205.00 €

### **Fonctionnement**

Dépenses	Prévu :	278 436.53 €
	Réalisé :	273 797.98 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	278 436.53 €
	Réalisé :	246 689.89 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

### **Résultat de clôture de l'exercice**

Investissement :	12 145.84 €
Fonctionnement :	-27 108.09 €
Résultat global :	-14 962.25 €

**Adopté**



#### **Délibération n° 14 : Examen et vote du compte de gestion 2016 – Assainissement**

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'approbation du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, vote le compte de gestion 2016 du budget assainissement, après en avoir examiné les opérations qui y sont retracées et les résultats de l'exercice.

**Adopté**

#### **Délibération n° 15 : Affectation des résultats 2016 – Assainissement**

L'assemblée délibérante, réunie sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif et le compte de l'exercice 2016, décide l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2016,

**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

- un déficit de fonctionnement 2016 de :	15 487.53 €
- un déficit reporté de :	11 620.56 €
Soit un déficit de fonctionnement cumulé de :	27 108.09 €
- un excédent d'investissement de :	12 145.84 €
- un excédent des restes à réaliser de :	47 434.76 €
Soit un excédent de financement de :	59 580.60 €

**Compte tenu du transfert de compétence auprès du syndicat Eaux de Vienne SIVEER, les excédent et déficit seront intégrés au budget communal 2017.**

**Adopté**

#### **Délibération n° 16 : Vote du compte administratif 2016– Bâtiment location**

Le Maire s'étant retiré, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, vote le Compte Administratif de l'exercice 2016 et arrête ainsi les comptes :

##### **Investissement**

Dépenses	Prévu :	140 000.00 €
	Réalisé :	140 000.00 €
	Reste à réaliser :	0 €
Recettes	Prévu :	140 000.00 €
	Réalisé :	30 000.00 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

##### **Fonctionnement**

Dépenses	Prévu :	30 000.00 €
	Réalisé :	0.00 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	30 000.00 €
	Réalisé :	30 000.00 €
	Reste à réaliser :	0.00 €



## Résultat de clôture de l'exercice

Investissement :	-110 000.00 €
Fonctionnement :	30 000.00 €
Résultat global :	-80 000.00 €

**Adopté**

### Délibération n° 17 : Vote du compte de gestion 2016 – Bâtiment location

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'approbation du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, vote le compte de gestion 2016 du budget bâtiment location, après en avoir examiné les opérations qui y sont retracées et les résultats de l'exercice.

**Adopté**

### Délibération n° 18 : Affectation des résultats 2016 – Bâtiment location

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2016 décide l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2016,

**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

- un excédent de fonctionnement 2016 de :	30 000.00 €
- un déficit reporté de :	0.00 €
Soit un excédent de fonctionnement cumulé de :	30 000.00 €

- un déficit d'investissement 2016 de :	110 000.00 €
- un déficit des restes à réaliser de :	0.00 €
Soit un déficit de financement de :	110 000.00 €

**DÉCIDE** d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2016 comme suit :

RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2016 : EXCÉDENT	30 000.00 €
AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068)	30 000.00 €
RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002)	0.00 €

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : DÉFICIT 110 000.00 €

**Adopté**

### Délibération n° 19 : Vote du compte administratif 2016 – Camping

Le Maire s'étant retiré, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, vote le Compte Administratif de l'exercice 2016 et arrête ainsi les comptes :

#### **Investissement**

Dépenses	Prévu :	93.26 €
	Réalisé :	0.00 €
	Reste à réaliser :	0 00 €
Recettes	Prévu :	93.26 €
	Réalisé :	93.26 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

**Fonctionnement**

Dépenses	Prévu :	31 862.33 €
	Réalisé :	24 770.54 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	31 862.33 €
	Réalisé :	28 313.46 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

**Résultat de clôture de l'exercice**

Investissement :	93.26 €
Fonctionnement :	3 542.92 €
Résultat global :	3 636.18 €

**Adopté****Délibération n° 20 : Examen et vote du compte de gestion 2016 – Camping**

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'approbation du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, vote le compte de gestion 2016 du budget camping, après en avoir examiné les opérations qui y sont retracées et les résultats de l'exercice.

**Adopté****Délibération n° 21 : Affectation des résultats 2016 – Camping**

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2016 décide l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2016,

**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

- un excédent de fonctionnement de :	180.59 €
- un excédent reporté de :	3 362.33 €
Soit un excédent de fonctionnement cumulé de :	3 542.92 €
- un excédent d'investissement de :	93.26 €
- un déficit des restes à réaliser de :	0.00 €
Soit un excédent de financement de :	93.26 €

**DÉCIDE** d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2016 comme suit :

RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2016 : EXCEDENT	3 542.92 €
AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068)	0.00 €
RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002)	3 542.92 €
RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : EXCÉDENT	93.26 €

**Adopté**

### **Délibération n° 22 : Vote du compte administratif 2016 – Eau**

Le Maire s'étant retiré, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, vote le Compte Administratif de l'exercice 2016 et arrête ainsi les comptes :

#### **Investissement**

Dépenses	Prévu :	429 452.69 €
	Réalisé :	257 899.15 €
	Reste à réaliser	50 832.05 €
Recettes	Prévu :	429 452.69 €
	Réalisé :	467 389.46 €
	Reste à réaliser :	21 918.00 €

#### **Fonctionnement**

Dépenses	Prévu :	376 427.25 €
	Réalisé :	363 794.75 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	376 427.25 €
	Réalisé :	380 135.62 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

#### **Résultat de clôture de l'exercice**

Investissement :	209 490.31 €
Fonctionnement :	16 340.87 €
Résultat global :	225 831.18 €

#### **Adopté**

### **Délibération n° 23 : Examen et vote du compte de gestion 2016 – Eau**

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'approbation du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, vote le compte de gestion 2016 eaux, après en avoir examiné les opérations qui y sont retracées et les résultats de l'exercice.

#### **Adopté**

### **Délibération n° 24 : Affectation des résultats 2016 – Eau**

L'assemblée délibérante, réunie sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2016, décide l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,  
**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2016,  
**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

- un excédent de fonctionnement de :	16 340.87 €
- un déficit reporté de :	0.00 €
Soit un excédent de fonctionnement cumulé de :	16 340.87 €



Compte tenu du transfert de compétence auprès du syndicat Eaux de Vienne SIVEER, les excédent et déficit seront intégrés au budget communal 2017.

**Adopté**

**Délibération n° 25 : Vote du compte administratif 2016 – Bélardière**

Le Maire s'étant retiré, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, vote le Compte Administratif de l'exercice 2016 et arrête ainsi les comptes :

**Investissement**

Dépenses	Prévu :	1 613 148.17 €
	Réalisé :	97 621.65 €
	Reste à réaliser :	0 00 €
Recettes	Prévu :	1 613 148.17 €
	Réalisé :	0.00 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

**Fonctionnement**

Dépenses	Prévu :	1 605 312.34 €
	Réalisé :	0.00 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	1 605 312.34 €
	Réalisé :	89 786.59 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

**Résultat de clôture de l'exercice**

Investissement :	-97 621.65 €
Fonctionnement :	89 785.82 €
Résultat global :	-7 835.83 €

**Adopté**

**Délibération n° 26 : Examen et vote du compte de gestion 2016 – Bélardière**

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'approbation du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, vote le compte de gestion 2016 Bélardière, après en avoir examiné les opérations qui y sont retracées et les résultats de l'exercice.

**Adopté**

**Délibération n° 27 : Affectation des résultats 2016 – Bélardière**

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2016 décide l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,  
**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2016  
**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

- un excédent de fonctionnement de :	0.77 €
- un excédent reporté de :	89 785.82 €
Soit un excédent de fonctionnement cumulé de :	89 786.59 €

- un déficit d'investissement de :	97 621.65 €
- un déficit des restes à réaliser de :	0.00 €
Soit un besoin de financement de :	97 621.65 €

**DÉCIDE** d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2016 comme suit :

RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2016 : EXCEDENT	89 786.59 €
AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068)	0.00 €
RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002)	89 786.59 €

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : DÉFICIT 97 621.65 €

**Adopté**

#### **Questions diverses :**

Monsieur Jean-Claude RICHARD rappelle au conseil qu'un courrier avait été distribué, dans les boîtes à lettres des riverains de la place Pierre D'Amboise, afin de les inciter à ranger leurs containers, dans le lieu qui a été installé impasse Soubise. Malgré cela les containers sont toujours stockés près du monument. Il souhaite savoir ce qui peut être mis en place afin de faire respecter cette demande ?

Monsieur Jean-Claude RICHARD informe le conseil qu'un arbre est cassé et le panneau renversé sur l'espace qui jouxte l'ancienne maison de Pays. Monsieur le Maire lui répond que cela sera signalé aux services de Grand Poitiers.

Il signale aussi qu'il conviendrait que la haie soit coupée, au niveau du rond-point de la Bélardièrre, afin de permettre aux piétons d'emprunter le trottoir et de ne pas être obligés de descendre sur la voie. Sur ce même rond-point, il serait urgent de créer des « rigoles » afin de le drainer.

Suite aux travaux réalisés dans la rue des peupliers une demande sera faite par les services en vue de demander à la société de recharger correctement la voie et de vérifier le compactage en sous-sol pour éviter que des tassements de la voirie engendrent un affaissement de celle-ci.

Un courrier sera adressé à l'entreprise ENEDIS, en charge de la maîtrise d'ouvrage des travaux de renforcement de la ligne HTA, pour lui demander de bien vouloir reprendre les travaux dans les règles de l'art dans la rue des Lordières et celle de la Jardelle.

- Instances communales

Chaque maire-adjoint présente au conseil des travaux de sa commission

- Instances communautaires

Monsieur le Maire présente aux conseillers, les différents travaux effectués lors des réunions de la Communauté d'Agglomération de Grand Poitiers.

La séance est levée à 00 h 30

