



**Conseil Municipal**  
**Séance du 12 février 2020**

L'an deux mille vingt, le douze février, à 18 h 30, les membres du Conseil Municipal, légalement convoqués se sont réunis en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Monsieur Michel FRANÇOIS, Maire.

**PRESENTS :** Monsieur Michel FRANÇOIS, Monsieur Pierre BREMOND, Madame Françoise DEBIN, Monsieur Damien AUBRION, Madame Sophie SEGUIN, Monsieur Alain GALLOU-REMAUDIERE, Madame Laetitia BOURSIER, Madame Marie-Jo DELECROIX, Monsieur Didier FERJOUX, Monsieur Jean-François GERMON, Monsieur Dominique LUSSEAU, Monsieur Laurent POUPIN, Monsieur Sébastien PERE, Monsieur Jean-Claude RICHARD, Madame Christine ROYER, Monsieur Patrick SITAUD, Madame Maryline SOLEILHAC, Madame Anne VERMOTE,

**POUVOIRS :** Madame Valérie BRARD-TRIGO donne pouvoir à Monsieur Alain GALLOU-REMAUDIERE, Madame Virginie DOMINOT donne pouvoir à Madame Christine ROYER.

**Absents :** Monsieur Aymeric DUVAL

**Secrétaire de séance :** Madame Laetitia BOURSIER

**§1- Approbation du procès-verbal de la dernière séance**

Le procès-verbal de la séance du 13 décembre 2019 est approuvé à l'unanimité par les membres du conseil.

**§2 – Délibérations**

**1- Vote du Compte administratif de la commune**

Le Maire ayant quitté la salle, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, doit se prononcer sur le Compte Administratif de l'exercice 2019 de la commune :

**Investissement**

Dépenses	Prévu :	2 191 553.74 €
	Réalisé :	1 598 056.37 €
	Reste à réaliser	105 201.26 €
Recettes	Prévu :	2 191 553.74 €
	Réalisé :	2 094 491.52 €
	Reste à réaliser :	106 700.00 €

**Fonctionnement**

Dépenses	Prévu :	2 853 563.58 €
	Réalisé :	2 838 752.94 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	2 853 563.58 €
	Réalisé :	3 143 926.84 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

**Résultat de clôture de l'exercice**

Investissement :	496 435.15 €
Fonctionnement :	305 173.90 €
Résultat global :	801 608.05 €

Après vote, les membres du conseil approuvent le compte administratif 2019 de la commune.

Adopté à l'unanimité

## 2- Examen et vote du compte de gestion 2019 – Commune

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis au vote du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Après délibération, le compte de gestion est approuvé

Adopté à l'unanimité

## 3- Affectation des résultats 2019 du budget de la commune

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2019 doit se prononcer sur l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2019,

**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

- un résultat de fonctionnement de :	95 206 89 €
- un report à nouveau de :	209 967.01 €
Soit un résultat de fonctionnement cumulé de :	305 173.90 €
- un résultat d'investissement de :	496 435.15 €
- un solde des restes à réaliser de :	1 498.74 €
Soit un excédent de financement de :	497 933.89 €

Après délibération, le conseil décide d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2019 comme suit:

RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2019 : EXCEDENT	305 173.90 €
AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068)	0 €
RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002)	305 173.90 €
RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : EXCÉDENT	496 435.15 €

Adopté à l'unanimité

## 4- Vote du compte administratif 2019– Bâtiment location

Le Maire ayant quitté la salle, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, doit se prononcer sur le Compte Administratif de l'exercice 2019 du budget bâtiment de location :

### Investissement

Dépenses	Prévu :	50 000.00 €
	Réalisé :	50 000.00 €
	Reste à réaliser :	0 €

Recettes	Prévu :	50 000.00 €
	Réalisé :	30 000.00 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

#### Fonctionnement

Dépenses	Prévu :	30 000.00 €
	Réalisé :	0.00 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	30 000.00 €
	Réalisé :	30 000.00 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

#### Résultat de clôture de l'exercice

Investissement :	- 20 000.00 €
Fonctionnement :	30 000.00 €
Résultat global :	10 000.00 €

Après vote, les membres du conseil approuvent le compte administratif 2019 du budget Bâtiment de location.

Adopté à l'unanimité

#### 5- Vote du compte de gestion 2019 – Bâtiment location

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'approbation du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Après délibération, le compte de gestion est approuvé

Adopté à l'unanimité

#### 6- Affectation des résultats 2019 – Bâtiment location

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2019 doit se prononcer sur l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2019,

**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

- un résultat de fonctionnement 2019 de :	30 000.00 €
- un report à nouveau de :	0.00 €
Soit un résultat de fonctionnement cumulé de :	30 000.00 €
- un résultat d'investissement 2019 de :	20 000.00 €
- un solde des restes à réaliser de :	0.00 €
Soit un besoin de financement de :	20 000.00 €

Après délibération, le conseil décide d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2019 comme suit :

RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2019 : EXCÉDENT	30 000.00 €
AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068)	20 000.00 €
RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002)	10 000.00 €
RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : DÉFICIT	20 000.00 €

Adopté à l'unanimité



## 7- Vote du compte administratif 2019 – Camping

Le Maire ayant quitté la salle, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, doit se prononcer sur le Compte Administratif de l'exercice 2019 du budget camping:

### Fonctionnement

Dépenses	Prévu :	36 510.00 €
	Réalisé :	28 935.31 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	36 510.00 €
	Réalisé :	28 936.77 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

### Résultat de clôture de l'exercice

Investissement :	0.00 €
Fonctionnement :	1.46 €
Résultat global :	1.46 €

Après vote, les membres du conseil approuvent le compte administratif 2019 du camping.

Adopté à l'unanimité

## 8- Examen et vote du compte de gestion 2019 – Camping

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'approbation du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Après délibération, le compte de gestion est approuvé

Adopté à l'unanimité

## 9- Affectation des résultats 2019 – Camping

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2019 doit se prononcer sur l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2019,

**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

- un résultat de fonctionnement de :	- 4.54 €
- un report à nouveau de :	6.00 €
Soit un résultat de fonctionnement cumulé de :	1.46 €

Après délibération, le conseil décide d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2019 comme suit :

RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2019 : EXCEDENT	1.46 €
AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068)	0.00 €
RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002)	1.46 €
RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : EXCÉDENT	0.00 €

Adopté à l'unanimité

## 10- Vote du compte administratif 2019 – Parc de la Bélardière

Le Maire ayant quitté la salle, le Conseil Municipal, sur présentation du 1<sup>er</sup> adjoint, doit se prononcer sur le Compte Administratif de l'exercice 2019:

### Investissement

Dépenses	Prévu :	1 471 081.62 €
	Réalisé :	1 442 471.76 €
	Reste à réaliser :	0 00 €
Recettes	Prévu :	1 471 081.62 €
	Réalisé :	1 471 081.62 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

### Fonctionnement

Dépenses	Prévu :	1 531 081.62 €
	Réalisé :	1 472 378.62 €
	Reste à réaliser :	0.00 €
Recettes	Prévu :	1 531 081.62 €
	Réalisé :	1 479 081.62 €
	Reste à réaliser :	0.00 €

### Résultat de clôture de l'exercice

Investissement :	28 609.86 €
Fonctionnement :	6 703.00 €
Résultat global :	35 312.86 €

Après vote, les membres du conseil approuvent le compte administratif 2019 du Parc de la Bélardière.

**Adopté à l'unanimité**

## 11- Examen et vote du compte de gestion 2019 – Parc de la Bélardière

Le Maire expose aux membres du conseil municipal que le compte de gestion est établi par la trésorerie de St Georges les Baillargeaux à la clôture de l'exercice.

Le Maire le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis à l'approbation du conseil municipal en même temps que le compte administratif.

Après délibération, le compte de gestion est approuvé

**Adopté à l'unanimité**

## 12- Affectation des résultats 2019 – Parc de la Bélardière

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Michel François, Maire, après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2019 devra se prononcer sur l'affectation du résultat suivant :

**Considérant** qu'il y a lieu de prévoir l'équilibre budgétaire,

**Statuant** sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2019

**Constatant** que le compte administratif fait apparaître

- un résultat de fonctionnement de :	- 83 083.61 €
- un report à nouveau de :	89 786.61 €
Soit un résultat de fonctionnement cumulé de :	6 703.00 €
- un résultat d'investissement de :	28 609.86 €
- un solde des restes à réaliser de :	0.00 €
Soit un excédent de financement de :	28 609.86 €

Après délibération, le conseil décide d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2019 comme suit

RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2019 : EXCEDENT	6 703.00 €
AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068)	0 . €
RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002)	6 703.00 €

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : EXCEDENT 28 609.86 €

Adopté à l'unanimité

### **13- Avis sur le projet – SAGE CLAIN**

Monsieur Alain GALLOU REMAUDIERE, adjoint en charge du patrimoine naturel présente aux membres du conseil les grandes orientations du Schéma d'aménagement et de gestion des eaux (SAGE) soumis à la consultation des collectivités.

Les six grands enjeux sont :

- L'alimentation en eau potable,
- La gestion quantitative notamment en période d'étiage,
- La gestion qualitative,
- La fonctionnalité et le caractère patrimonial des milieux aquatiques,
- La gestion des crues et des risques associés,
- La gouvernance de la gestion intégrée de l'eau

Après examen de ce dossier et délibération, le conseil donne un avis favorable sur le projet du SAGE CLAIN.

Adopté à l'unanimité

### **14- Convention INFOP (Informations + Procédures)**

L'outil Kifékoi renommé Infop (Informations + Procédures) et la convention de sa mise à disposition auprès des communes membres de Grand Poitiers Communauté urbaine ont été présentés à la Conférence des maires du mercredi 6 novembre 2019.

L'outil Infop a pour vocation de donner facilement accès aux informations visant à améliorer les relations entre les communes et Grand Poitiers Communauté urbaine et, par voie de conséquence, améliorer les relations entre l'administration et les administrés. En effet, il contribue à l'accueil des administrés dans les communes, portes d'entrée de Grand Poitiers Communauté urbaine (GP Cu), en donnant un premier niveau de réponse.

Il est lié au projet Mission accueil de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers Communauté urbaine.

Dans ce cadre, cet outil participe au défi relatif à l'accès aux services du Projet de territoire.

L'outil est de type Wikipédia concernant le format et de type intranet concernant les modalités de droits d'accès restreintes à des personnes définies.

La convention en objet de la présente délibération décrit les modalités de mise à disposition de l'outil. Elle définit notamment la gestion des profils utilisateurs, dans le respect des données personnelles qui peuvent être contenues. Le partage de l'outil se fait de façon gratuite entre les communes et Grand Poitiers Communauté urbaine.

Après avoir été approuvée par le Conseil communautaire du vendredi 6 décembre 2019, la convention est soumise au Conseil municipal de chaque commune.

Après délibération, le Conseil municipal décide :



- D'approuver la convention de mise à disposition de l'outil Infop annexée à la présente délibération ;
- D'autoriser M le Maire ou son représentant à signer la convention ainsi que tout document à intervenir.

Adopté à l'unanimité

### 15- Mise à jour du tableau des effectifs

Vu la délibération du 08 novembre 2019,

Vu les listes d'aptitude par voie de promotion interne, Monsieur le Maire propose l'ouverture de :

- Un poste d'Adjoint Administratif Principal de 1<sup>ère</sup> classe à compter du 01/03/2020 à temps complet
- Un poste d'adjoint Technique Principal de 2<sup>ème</sup> classe à compter du 01/08/2020 à temps complet
- 

GRADE	Poste / service
<b><u>Administratifs</u></b>	
Attaché principal - 35/35°	En détachement
Directeur général des services emploi fonctionnel	Directrice Générale des services
Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe- 35/35°	Service urbanisme - Etat civil - Accueil
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe- 35/35°	Service comptabilité Investissement / Fonctionnement
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe- 35/35°	Fermé suite à promotion
Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe- 35/35°	Assistante Ressources Humaines
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe- 35/35°	Accueil, Caisse des écoles, Election, CCAS
Adjoint administratif territorial 35/35°	Agent d'accueil
<b><u>TECHNIQUE</u></b>	
Technicien principal 1 <sup>ère</sup> classe TC	Responsable du service technique
Agent de maîtrise principal TC°	Service bâtiment
Agent de maîtrise principal TC	Service espaces verts
Agent de maîtrise TC	Service espaces verts 15/12/2019
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe TC	Service espaces verts
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe TC	Service voirie, polyvalent
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe TC	NON POURVU AU 01/09/2019
Adjoint technique principal 1 <sup>ère</sup> classe TC	01/09/2019 Ménage-espaces verts
Adjoint technique territorial TC	Service Bâtiment, voirie
Adjoint technique territorial TC	Fermé suite promotion
Adjoint Technique territorial TC	Service espaces verts
Adjoint Technique territorial TC	Service espaces verts
<b><u>ECOLES ET DIVERS</u></b>	
Agent de maîtrise - TC	Service cuisine centrale
Agent de maîtrise TC	Service cuisine centrale
Adjoint d'animation territorial- 33/35°	Service de l'école maternelle, garderie

Adjoint d'animation territorial - 33/35°	Référent Périscolaire PEV
Adjoint d'animation territorial - TC	Référent Périscolaire TL
Adjoint d'animation territorial- TC	Accueil TL + ALSH
Adjoint d'animation territorial- TC	Responsable ALSH
Adjoint animation territorial 31/35	Garderie – entretien locaux
Adjoint d'Animation principal de 2 <sup>ème</sup> classe TC	Animation – Secteur Jeunes
Adjoint Technique Principal 2 <sup>ème</sup> classe 28/35	Transport – Cantine maternelle
Adjoint Technique Principal 2 <sup>ème</sup> classe 28/35	Cantine maternelle, transport scolaire
Adjoint Technique Principal 2 <sup>ème</sup> classe 34/35	Cantine élémentaire, transport scolaire, ménage
Adjoint technique territorial 32/35	Cantine élémentaire
ATSEM principal de 1 <sup>ère</sup> classe 32/35	Service de l'école maternelle, garderie
ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> – 33/35°	Service de l'école maternelle, garderie
ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> – 30/35°	Service de l'école maternelle, garderie, transport
<b>CULTURELLE</b>	
Adjoint du patrimoine 35/35	Médiathèque

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que les contrats aidés et les contrats d'apprentissage ne rentrent pas dans le tableau des effectifs.

Après délibération, le conseil approuve ces ouvertures de poste.

Adopté à l'unanimité

#### **16- Convention avec le FEPS pour la mise à disposition de la halte Jacquaire**

Monsieur le Maire propose aux membres du conseil de renouveler la mise à disposition auprès du foyer d'Education Populaire et Sportive de la halte jacquaire du 1<sup>er</sup> avril au 31 octobre 2020.

Après délibération, le conseil accepte les termes de la convention et autorise M le Maire à la signer

Adopté à l'unanimité

#### **17 - Signature de l'avenant du Contrat Enfance Jeunesse 2019-2020 avec la CAF**

Monsieur le Maire informe les membres du conseil qu'il convient de procéder à la signature de l'avenant du Contrat Enfance Jeunesse pour l'année 2019-2020 avec la CAF.

Après délibération, le conseil approuve cet avenant et autorise M le Maire à le signer

Adopté à l'unanimité



## **18- Groupement de commandes denrées alimentaires**

En 2021, la ville de Poitiers va mettre en place un nouveau marché pour l'achat des denrées alimentaires en prenant en compte les termes de la loi EGALIM.

Monsieur le Maire propose que Dissay soit intégrée à ce groupement de commandes.

La consultation sera lancée fin juin et notre responsable du pôle restauration sera associé aux réunions de travail qui seront programmées d'ici là.

Pour préserver les approvisionnements de proximité (commerces locaux) tels que la fourniture de pain, le conseil décide de ne pas adhérer aux lots concernés soit approvisionnement de proximité.

Après délibération, le conseil accepte d'intégrer le groupement de commandes « denrées alimentaires » géré par la Ville de Poitiers et de ne pas adhérer aux lots d'approvisionnement de proximité.

**Adopté à l'unanimité**

## **19- Signature de la convention avec la Chambre d'Agriculture**

Monsieur le Maire donne lecture du projet de convention avec la Chambre d'Agriculture pour l'organisation du marché du 19 août 2020.

Pour cette année le coût est de 1 487.50 € HT soit 1 785 € TTC.

Après délibération, le conseil accepte les termes de la convention et autorise M le Maire à la signer.

**Adopté à l'unanimité**

## **20- Convention pour la mise à disposition de parcelles**

Monsieur le Maire présente aux membres du conseil le projet de convention pour la mise à dispositions de plusieurs parcelles appartenant à la commune au lieu-dit « Le Châtaillon »

Après délibération, le conseil :

- Accepte le projet de convention
- Décide d'un montant de la participation à hauteur de 120 € pour l'année
- Autorise M le Maire à signer la convention

**Adopté à l'unanimité**

## **21- Convention avec la commune de Beaumont St Cyr**

Monsieur le Maire expose aux membres du conseil qu'il a été contacté pour Monsieur le Maire de Beaumont St Cyr afin de permettre aux exploitants agricoles d'utiliser les chemins ruraux suivants :

- Chemin de la Croix des Plaines à l'entrée de St Cyr, chemin rural n°7,
- Chemin des Coquioux, chemin rural n° 5
- 

Cela leur permettra d'accéder à leurs terrains ou aux locaux de la coopérative, le temps des travaux dans le centre de ST Cyr.

Une rencontre a eu lieu sur place entre les RST et les adjoints en charge du patrimoine naturel et un état des lieux photographique a été réalisé.

Après délibération, le conseil approuve les termes de cette convention et autorise le maire à la signer.

**Adopté à l'unanimité**

## **22- Approbation du règlement intérieur du cimetière**

Monsieur le Maire présente aux membres du conseil le projet de règlement intérieur du cimetière.

Après délibération, le conseil approuve le règlement du cimetière tel qu'il a été présenté.

**Adopté à l'unanimité**

## **23- Subvention CEN-NA**

Monsieur le Maire présente aux membres du conseil la demande du CEN-NA pour l'octroi d'une subvention permettant de financer la réalisation de l'abri à moutons n°3.

Le montant sollicité est de 600€

Après délibération, le conseil approuve cette demande et décide de l'octroi de la somme de 600€.

**Adopté à l'unanimité**

## **24- Caution liseuse médiathèque**

Monsieur le Maire informe les membres du conseil que deux liseuses sont disponibles pour le prêt à la médiathèque. Afin que le matériel soit restitué en bon état, il propose que ce prêt soit assorti d'une caution.

Après délibération, le conseil décide d'un montant de caution de 140€

**Adopté à l'unanimité**

## **25- Informations :**

- Marché façade du 83 rue de l'Eglise
- Baisse de la participation de la commune sur l'opération rue des Bouleaux

### **- Questions diverses**

Monsieur Sébastien PERE souhaite savoir comment sont gérés les appartements RBnB présents sur la commune. La compétence tourisme est du ressort de la Communauté Urbaine, c'est l'EPCI qui perçoit la taxe de séjour.

Monsieur Laurent POUPIN fait état de la présence de bris de verres sur le parking de la Place du 19 mars.

### **- Instances communales**

Chaque maire-adjoint présente au conseil une synthèse des travaux de sa commission.

Monsieur le Maire remercie chaleureusement l'ensemble des conseillères et conseillers municipaux, ainsi que tous les services de la collectivité pour la qualité du travail réalisé pendant le mandat, soulignant l'excellente ambiance et l'implication de tous au service de la commune.

La séance est levée à 23 h 45